

Obecné zastupiteľstvo v Melčiciach-Lieskovom na základe 11 ods. 4 písm. a) Zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov

vydáva

## **Z Á S A D Y** **nakladania s finančnými prostriedkami** **obce Melčice-Lieskové**

### **Čl. 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

1. Tieto zásady upravujú v súlade s platnou právnou úpravou postavenie, funkciu a zostavovanie rozpočtu obce Melčice-Lieskové a tiež používanie rozpočtových prostriedkov v súlade s ustanovením § 7 a 8 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a v znení neskorších zmien a doplnkov a zák. NR SR č. 583/2004 Z. z. a zák. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov.
2. Tieto zásady ďalej podrobne upravujú zásady hospodárenia a nakladanie s finančnými prostriedkami obce Melčice-Lieskové a tiež zásady nakladania s finančnými prostriedkami pri pohostení, občerstvení a daroch.
3. Tieto zásady upravujú tiež prostriedky kontroly rozpočtu obce Melčice-Lieskové.

### **PRVÁ ČASŤ**

#### **ROZPOČET OBCE**

### **Čl. 2**

#### **Úvodné ustanovenia**

1. Základom finančného hospodárenia obce Melčice-Lieskové je rozpočet obce (§ 9 ods. 1 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov).
2. Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou na obdobie najmenej troch rozpočtových rokov.
3. Rozpočet musí vyjadrovať ekonomickú samostatnosť obce Melčice-Lieskové (§ 4 ods. 3 zák. č. 583/2004 Z. z.).

## Prvá hlava

### Čl. 3 Rozpočtový proces

1. Na vypracúvaní rozpočtu obce Melčice-Lieskové sa podieľajú jednotlivé orgány samosprávy obce a tiež orgány obecného zastupiteľstva v rozsahu uvedenom v týchto zásadách.
2. Pôsobnosť jednotlivých subjektov pri vypracúvaní rozpočtu obce je nasledovná:
  - A: Komisie obecného zastupiteľstva**
    - sústreďujú požiadavky na čerpanie rozpočtu od obyvateľov obce, od právnických a fyzických osôb, ako aj od zamestnancov pracujúcich na obecnom úrade,
    - posudzujú tieto požiadavky najmä z hľadiska:
      - a) prínosu pre obec,
      - b) ochrany a tvorby životného prostredia,
      - c) finančných možností obce v rozpočtovom roku,
    - odporúčajú na zahrnutie do rozpočtu obce vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia požiadaviek,
    - navrhujú koncepčné riešenia závažných problémov obce,
    - vypracúvajú v rámci svojej pôsobnosti návrh rozpočtu obce.
  - B: Starosta obce**
    - riadi a usmerňuje práce na vypracovávaní rozpočtu obce,
    - zapracúva podnety od obyvateľov obce a ďalších fyzických a právnických osôb,
    - vypracúva konečnú verziu návrhu rozpočtu z návrhu komisie obecného zastupiteľstva,
    - je povinný konečnú verziu návrhu rozpočtu prerokovať s komisiou obecného zastupiteľstva,
    - zabezpečuje v súčinnosti s obecným úradom všetky úkony potrebné k eventuálnemu poskytovaniu účelových, resp. neúčelových dotácií zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (podávanie žiadostí, zdôvodňovanie naliehavosti potrieb, rokovania, atď.).
  - C: Obecné zastupiteľstvo**
    - určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a majetkom štátu zvereným obci, kontroluje hospodárenie s ním (§ 11 ods. 4 zák. SNR č. 369/1990 Zb.),
    - schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet (§ 11 ods. 4 zák. SNR č. 369/1990 Zb.),
    - schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa hospodárenia a nakladania s majetkom obce,
    - schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce.
3. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a materiálno-technické úkony súvisiace s vypracúvaním návrhu rozpočtu obce na príslušný rok.

Za týmto účelom najmä:

  - a) zabezpečuje odborné podklady a ďalšie písomnosti potrebné na správne a úplné spracovanie rozpočtu obce,
  - b) sústreďuje požiadavky na zahrnutie do rozpočtu od fyzických a právnických osôb, predkladá ich jednotlivým komisiám,
  - c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,

- d) na požiadanie spracúva jednotlivé podkladové materiály, rozborý a pod.
- 4. Pri spracúvaní rozpočtu všetky zhora uvedené subjekty musia zohľadňovať potreby finančných prostriedkov na dokončenie (resp. dokončovanie) rozpočtových stavieb a úloh z predchádzajúceho obdobia.
- 5. Obecny úrad zabezpečuje spracúvanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou (§ 12 ods. 4 zák. č. 583/2004 Z.z.)

## **Čl. 4**

### **Rozpočet obce**

- 1. Rozpočet obce musí obsahovať:
  - a) príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy obce,
  - b) finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu SR,
  - c) finančné vzťahy k rozpočtu samosprávneho kraja,
  - d) finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám, podnikateľom pôsobiacim na území obce,
  - e) finančné vzťahy k obyvateľom žijúcim na území obce.
- 2. Príjmy a výdavky rozpočtu obce sú vymedzené v platnej právnej úprave (§ 5 a 7 zák. NR SR č. 583/2004 Z. z. ).

## **Čl. 5**

### **Použitie rozpočtových prostriedkov**

- 1. Rozpočtové prostriedky sa majú použiť do konca kalendárneho roka, pokiaľ z osobitnej právnej úpravy nevyplýva niečo iné. Účelové dotácie zo štátneho rozpočtu môžu byť použité len na určené účely a za vopred stanovených podmienok. Podliehajú ročnému zúčtovaniu a kontrole príslušných orgánov štátnej správy.
- 2. Prebytky hospodárenia rozpočtu obce možno previesť do mimorozpočtového peňažného fondu obce alebo do rozpočtu obce na ďalší kalendárny rok. (§ 9 ods. 3 zák. SNR č. 369/1990 Zb.).
- 3. Prípadný schodok svojho hospodárenia obec vyrovnáva počas rozpočtového roka zmenami vo svojom rozpočte. (§ 14 zák. č. 583/2004 Z. z.).
- 4. Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedá starosta. Starosta je povinný jedenkrát polročne podať správu o čerpaní rozpočtu obecnému zastupiteľstvu.
- 5. Ak v priebehu kalendárneho roka vznikne potreba úhrady, ktorá nebola (nie je) uvedená v rozpočte obce, možno ju realizovať len jedným z nasledovných spôsobov:
  - a) hospodárnejším plnením úloh v rámci určeného rozpočtu,
  - b) z iných zdrojov (úver, združenia prostriedkov a pod.),
  - c) rozpočtovým opatrením,
  - d) odsunutím platby iného – menej naliehavého výdavku, pokiaľ to nie je v rozpore s riadnou činnosťou obce, pritom je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú zo zákonov,
  - e) využitím vlastných a návratných zdrojov financovania.
  - f) v ojedinelých a naliehavých prípadoch môže starosta obce bez súhlasu obecného zastupiteľstva použiť finančné prostriedky v jednotlivom prípade do výšky 200 €. O použití finančných prostriedkov musí starosta bezodkladne oboznámiť obecné zastupiteľstvo.

g) podľa uznesenia obecného zastupiteľstva a § 11 zákona č. 369/1990 Z.z. môže starosta obce zmeniť ročný rozpočet o 3 %.

Spôsoby uvedené pod písm. a), e), f), g) môže realizovať starosta obce vo výlučnej právomoci.

Spôsoby uvedené pod písm. c) a d) schvaľuje obecné zastupiteľstvo na návrh starostu (§11 ods. 4 písm. b/zák. SNR č. 369/1990 Zb. v znení zmien a doplnkov), s výnimkou prípadu uvedeného v ods. 7 tohto ustanovenia.

6. Rozpočtovými opatreniami pre účely týchto zásad sú:
  - presuny rozpočtových prostriedkov v rámci rozpočtu pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
  - prekročenie limitu výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
  - viazanie rozpočtových prostriedkov.
7. Starosta obce je oprávnený samostatne po prejednaní s obecným zastupiteľstvom realizovať:
  - presuny rozpočtových prostriedkov v rámci rozpočtu do výšky 1 % z celkového objemu rozpočtu, pokiaľ je zjavné, že ide o plnenie naliehavých úloh,
8. Obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce každoročne určí rozsah viazania rozpočtových prostriedkov.  
Viazanie rozpočtových prostriedkov je časové a vecné obmedzenie ich použitia.
9. Obec je povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú z plnenia povinností ustanovených inými zákonmi (§10 ods. 2 zák. č. 583/2004 Z. z.).
10. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim a nútenú správu za podmienok uvedených v platnej právnej úprave (§ 19 zák. č. 583/2004 Z. z.).

## **Druhá hlava**

### **PORUŠENIE ROZPOČTOVEJ DISCIPLÍNY**

#### **Čl. 6**

1. Porušením rozpočtovej disciplíny je neoprávnené použitie alebo zadržanie prostriedkov rozpočtu obce.  
Za porušenie rozpočtovej disciplíny sa považuje aj nedodržanie podmienok, za ktorých rozpočtové prostriedky poskytl (§ 31 zák. č. 523/2004 Z. z.).
2. Subjekty, ktoré porušili rozpočtovú disciplínu sú povinné realizovať odvod a zaplatiť penále v súlade s osobitnou úpravou (§ 31 zák. č. 523/2004 Z. z.).
3. Odvod a penále za neoprávnené použitie a zadržanie prostriedkov rozpočtu obce ukladá a vymáha príslušný orgán obce (§ 31 zák. č. 523/2004 Z. z.).  
Ukladanie a vymáhanie odvodu a penále sa riadi zák. č. 71/1967 zb. o správnom konaní.

## **Tretia hlava**

### **HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE**

#### **Čl. 7**

1. Hlavný kontrolór má osobitné postavenie v rámci nakladania s finančnými

- prostriedkami.
2. Na úseku rozpočtu obce plní najmä tieto úlohy:
    - vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu,
    - vypracúva odborné stanoviská k návrhu záverečného účtu,
    - kontroluje plnenie úloh na úseku čerpania rozpočtu,
    - odsúhlasuje použitie finančných prostriedkov počas ozdravného režimu v obci.
    - kontroluje plnenie prijatých uznesení obecného zastupiteľstva
  3. Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **REZERVNÝ FOND**

#### **Čl. 8**

1. Obec vytvára rezervný fond vo výške, ktorú odsúhlasí obecné zastupiteľstvo po schválení záverečného účtu za predchádzajúci rok.
2. Minimálny ročný prídelený do rezervného fondu je 10% prebytku hospodárenia príslušného rozpočtového roka (§ 15 ods. 4 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách).

## **TRETIA ČASŤ**

### **ROZPOČTOVÉ PROVIZÓRIUM**

#### **Čl. 9**

1. Ak rozpočet obce alebo rozpočet vyššieho územného celku na nasledujúci rozpočtový rok neschváli obecné zastupiteľstvo alebo zastupiteľstvo vyššieho územného celku do 31. decembra bežného roka, hospodári obec alebo vyšší územný celok podľa rozpočtu obce alebo rozpočtu vyššieho územného celku predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu obce a rozpočtu vyššieho územného celku predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce a s rozpočtom po jeho schválení.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**

### **ZÁVEREČNÝ ÚČET A ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA**

#### **Čl. 10**

1. Záverečný účet obce Melčice-Lieskové obsahuje výsledky rozpočtového hospodárenia obce, vrátane výsledkov hospodárenia zriadených peňažných fondov (§ 16 zák. č. 583/2004 Z. z.).

2. Záverečný účet obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo.  
Návrh záverečného účtu vypracúva starosta v súčinnosti s obecným úradom najneskôr do 6 mesiacov po uplynutí roka.
3. Ročnú účtovnú závierku obce overuje audítor (§ 9 ods.4 zák. SNR č. 369/1990 Zb. v znení zmien a doplnkov).

## **PIATA ČASŤ**

### **PROSTRIEDKY NA POHOSTENIE, OBČERSTVENIE A DARY Čl. 11**

1. Za výdavky na pohostenie a občerstvenie sa považujú:
  - a) výdavky na pohostenie:
    - spojené s pobytom návštev zo zahraničia,
    - poskytnuté tuzemským hosťom pri oficiálnych alebo pracovných jednaniach,
    - poskytnuté účastníkom pracovných jednaní,
    - poskytnuté pri rokovaníach.
  - b) výdavky na občerstvenie:
    - pri bežných pracovných jednaniach a pracovných poradách starostu obce s účastníkmi jednania, ktorí nie sú pracovníkmi obce,
    - pri pracovných zasadaniach obecných komisií a obecného zastupiteľstva.

Pri pracovnom konaní, ktoré trvá do 6 hodín, poskytne sa občerstvenie a pohostenie maximálne do výšky 7 € na 1 účastníka, pri trvaní nad 6 hodín poskytne sa občerstvenie a pohostenie maximálne do výšky 10 € na 1 účastníka jednania.  
Výdavky na občerstvenie schvaľuje starosta obce.
2. Dary upomienkového charakteru možno poskytnúť:
  - zahraničným hosťom,
  - pri príležitosti prvého odchodu do dôchodku zamestnanca obce do výšky 100 €,
  - vo výnimočných prípadoch poskytne sa dar alebo cena pri významných športových alebo kultúrnych udalostiach (súťažiacich) medzinárodného dosahu a pri súťažiach usporiadaných obcou Melčice-Lieskové.

O poskytnutí daru a jeho hodnote rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
3. Za dar sa nepovažuje poskytnutie drobných predmetov za účelom reklamy, propagácie a upomienky, napr. ceruzky, perá, odznaky, kalendáre, pohľadnice a iné upomienkové predmety s označením obce Melčice-Lieskové.
4. Za hospodárenie s prostriedkami určenými na pohostenie, občerstvenie a dary zodpovedá obecné zastupiteľstvo.
5. Všetky výdavky na pohostenie, občerstvenie a dary sa musia riadne účtovať a to tak, aby zo špecifikácie výdavkov bolo zrejmé, že ustanovenia týchto zásad boli dodržané.

## **ŠIESTA ČASŤ**

### **SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA Čl. 12**

1. Návrhy rozpočtu obce a záverečného účtu musia byť pred schválením uverejnené

- aspoň na 15 dní na úradnej tabuli v obci, príp. iným vhodným spôsobom.
2. Tieto zásady sú záväzné pre všetkých pracovníkov obce Melčice-Lieskové.
  3. Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Melčiciach-Lieskovom.
  4. Na týchto zásadách sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Melčice-Lieskové dňa 06.2011, uznesením č./2011.
  5. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 15. 6. 2011

V Melčiciach-Lieskovom, dňa 20. 5. 2011



Ing. Miroslav Matiaš  
starosta obce